

OLOMOUCKÝ KRAJ

Jeremenkova 40a, 779 11 Olomouc

Zřizovací listina

příspěvkové organizace Olomouckého kraje

Olomoucký kraj v souladu s ustanovením § 27 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů a v souladu s ustanoveními § 35 odst. 2 písm. j) a § 59 odst. 1 písm. i) zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), vydává po schválení Zastupitelstvem Olomouckého kraje dne 16. 12. 2011 pod č. UZ/22/20/2011 zřizovací listinu pro příspěvkovou organizaci:

I.

Název, sídlo, identifikační číslo a územní působnost příspěvkové organizace

Zřizovatel:	Olomoucký kraj, Jeremenkova 40a, Olomouc, PSČ 779 11 IČ: 60609460
Název příspěvkové organizace:	Koordinátor Integrovaného dopravního systému Olomouckého kraje, příspěvková organizace
Sídlo organizace:	Olomouc, Jeremenkova 40b, PSČ 779 11

Identifikační číslo:

Územní působnost: území Olomouckého kraje

Organizace zřízena ke dni: 1. 1. 2012

II.

Vymezení hlavního účelu a předmětu činnosti

Hlavní činností organizace Koordinátor Integrovaného dopravního systému Olomouckého kraje, příspěvková organizace (dále jen „příspěvková organizace“) je zabezpečování zájmů a potřeb zřizovatele při vytváření, organizování a kontrole funkce systému veřejné osobní dopravy. Zajišťování dopravní obslužnosti na území Olomouckého kraje veřejnými službami v přepravě cestujících veřejnou osobní dopravou vyplývají zejména ze zákona 129/2000 Sb. o krajích, ve znění pozdějších předpisů. Pod pojmem integrovaný dopravní systém (dále jen „IDS“) se rozumí takový způsob zajištění veřejné dopravy v území, v němž jednotlivé druhy dopravy vzájemně spolupracují a vytvářejí tak přehledný a jednoduchý systém vzájemně

provázaných linek s jednotným tarifem, přepravními podmínkami a pravidelnými intervaly mezi spoji.

Jedná se zejména o tyto činnosti:

1. Organizování a zajišťování komplexní dopravní obslužnosti kraje, přičemž se řídí pokyny zřizovatele.
2. Při výkonu všech činností je příspěvková organizace povinna řídit se případnými pokyny zřizovatele.
3. Zabezpečování systémového rozvoje Integrovaného dopravního systému Olomouckého kraje „(dále jen „IDSOK“) s využitím vazeb zajišťování controllingu veřejné dopravy ve všech jeho úrovních (zejména jeho organizační a operativní úrovně)
4. Shromažďování podkladů o potřebách dopravní obslužnosti území Olomouckého kraje v jednotlivých částech kraje, jejich vyhodnocování a předkládání orgánům kraje variant řešení dle komfortu dopravní obslužnosti a příslušných finančních potřeb
5. Přípravování Tarifu IDSOK a Smluvních přepravních podmínek IDSOK a zajišťování jejich průběžné aktualizace.
6. Rozvíjení informačních a odbavovacích systémů pro cestující, sledování funkčnosti a účelnosti informačních panelů a periodické vytváření zpráv (reportů)
7. Činnosti související s plněním smluv uzavřených mezi zřizovatelem a dopravci týkající se veřejné osobní dopravy (včetně systému IDSOK, Smlouva o zajištění Integrovaného dopravního systému Olomouckého kraje, Smlouva o zajištění dopravní obslužnosti za respektování společných tarifních a smluvních přepravních podmínek v rámci Integrovaného dopravního systému Olomouckého kraje).
8. Sledování a vyhodnocování ekonomiky IDSOK a dopravní obslužnosti území Olomouckého kraje ve vztahu k jednotlivým dopravcům.
9. Zpracovávání podkladů v souvislosti s výběrovými řízeními (nábidkové, poptávkové, koncesní atd.) na drážní a autobusové dopravce, kteří budou zajišťovat provoz na tratích a linkách na území Olomouckého kraje, a to i s případným přesahem na území sousedících krajů nebo příhraničního území sousedního státu.
10. Dbá na rozvoj systémů veřejné osobní regionální dopravy osob v integrovaném dopravním systému.
11. Navrhování, uplatňování a následná kontrola standardů dopravní obslužnosti, zejména standardů kvality a bezpečnosti
12. Zajišťování marketingové, propagační a informační činnosti v souvislosti s rozvojem a fungováním IDS Olomouckého kraje
13. Vzdělávací a poradenská činnost v oblasti dopravních systémů.
14. Činnosti související s projekty organizace veřejné dopravy včetně telematických řešení.
15. Organizační a ekonomické poradenství v oblasti dopravy.

16. Vykonávání dalších činností souvisejících s hlavní činností příspěvkové organizace dle této zřizovací listiny, kterými jej zřizovatel pověří.

III.

Zmocnění k výkonu činností

1. Zřizovatel tímto zmocňuje příspěvkovou organizaci, aby jeho jménem a na jeho účet jednala při všech procesních a právních úkonech a jednáních potřebných při výkonu činností a přijímala při jejich výkonu veškeré písemnosti, které se k nim váží. Toto zmocnění se nevztahuje na případy, kdy je na základě právních předpisů povinen jednat nebo učinit právní úkon přímo zřizovatel, resp. jeho příslušný orgán.
2. V případě potřeby prokázání oprávnění jednat jménem a na účet Olomouckého kraje dle odst. 1 tohoto článku vystaví Olomoucký kraj plné moci.

IV.

Statutární orgán

1. Statutárním orgánem příspěvkové organizace je ředitel jmenovaný a odvolávaný Radou Olomouckého kraje. Ředitel příspěvkové organizace (dále jen „ředitel“) je Radě Olomouckého kraje odpovědný za výkon své funkce v souladu se zákonem č. 129/2000 Sb., o krajích, ve znění pozdějších předpisů.
2. Ředitel jedná ve všech věcech, týkajících se příspěvkové organizace, samostatně.
3. Jménem příspěvkové organizace jedná ředitel nebo jeho zástupce tak, že k otisku razítka organizace připojí vlastnoruční podpis.
4. Ředitel jmenuje a odvolává svého zástupce, který ředitele v době nepřítomnosti zastupuje v plném rozsahu.
5. Ředitel vydává organizační řád a další vnitřní normy v souladu s obecně závaznými právními předpisy a organizačními normami zřizovatele pro příslušnou oblast činností.

V.

Právní postavení organizace

1. Příspěvková organizace je právnickou osobou vystupující v právních vztazích svým jménem a nesoucí odpovědnost z těchto vztahů plynoucí, pokud na základě zvláštních právních předpisů v konkrétních právních vztazích příspěvková organizace nezastupuje Olomoucký kraj na základě jím udělené plné moci nebo na základě této zřizovací listiny (čl. III. odst. 1.).
2. Příspěvková organizace vykonává v souladu s touto zřizovací listinou práva a povinnosti, které zřizovateli vyplývají zejména ze zákona č. 129/2000 Sb., o krajích, ve znění pozdějších předpisů, a právních předpisů z oblasti dopravy.

VI.

Přechod práv a povinností

1. Příspěvková organizace je právnickou osobou vystupující v právních vztazích svým jménem a nesoucí odpovědnost z těchto vztahů plynoucí ze stávajících i nově uzavřených vztahů k problematice IDSOK. Tyto smluvní vztahy jsou uvedeny v příloze č. 2 této zřizovací listiny.
2. V souladu s § 338 odst. 2 větou první zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů, přecházejí ze zřizovatele na příspěvkovou organizaci veškerá práva a povinnosti z pracovněprávních vztahů k delimitovaným zaměstnancům dle přílohy č. 1 této zřizovací listiny.

VII.

Vymezení majetku

K 1. 1. 2012 nemá příspěvková organizace žádný majetek.

VIII.

Vymezení majetkových práv a povinností

1. Příspěvková organizace je povinna a oprávněna svěřený majetek, který jí byl předán k hospodaření (dále „svěřený majetek“), včetně majetku získaného vlastní činností, spravovat a hospodárně užívat pro plnění hlavního účelu a předmětu činnosti a doplňkové činnosti dle této zřizovací listiny, pečovat o něj, udržovat jej a provádět jeho opravy, dbát o jeho další rozvoj a zvelebení, vést jeho evidenci a vést jej v účetnictví.
2. Příspěvková organizace je povinna svěřený majetek chránit před zničením a poškozením, chránit jej před odcizením nebo zneužitím nebo před neoprávněnými zásahy. Je povinna sledovat, zda dlužníci včas a řádně plní své závazky a zabezpečit, aby nedošlo k promlčení nebo zániku práv z těchto závazků vyplývajících, přičemž je povinna včas a řádně vymáhat pohledávky vzniklé z činnosti příspěvkové organizace, je povinna včas uplatňovat právo na náhradu škody a právo na vydání bezdůvodného obohacení, a to vždy včetně vymáhání prostřednictvím soudů nebo jiných orgánů a institucí. Příspěvková organizace není oprávněna bez předchozího písemného souhlasu zřizovatele bezúplatně postoupit pohledávku nebo vzdát se práva a prominout pohledávku.
3. Příspěvková organizace je oprávněna upustit od vymáhání pohledávky do výše 15 000,- Kč a provést účetní odpis, pokud se její vymáhání jeví jako neúspěšné nebo by náklady spojené s vymáháním převýšily pohledávku samotnou. Pohledávky vede nadále ve svém účetnictví na podrozvahových účtech. Na vyžádání zřizovatele doloží příspěvková organizace u těchto pohledávek, že jejich vymáhání je neúspěšné nebo nákladné. Upustit od vymáhání pohledávky ve výši nad 15 000,- Kč může příspěvková organizace pouze s předchozím písemným souhlasem zřizovatele.
4. Příspěvková organizace je oprávněna uzavírat smlouvy o půjčce z fondu kulturních a sociálních potřeb zřizovaného touto organizací za podmínek stanovených vyhláškou Ministerstva financí ČR o fondu kulturních a sociálních potřeb, v platném znění.
5. Nestanoví-li tato zřizovací listina jinak, není příspěvková organizace oprávněna svěřený majetek prodat, směnit, darovat, zatížit zástavním právem ani věcnými břemeny, předat k hospodaření jiné příspěvkové organizaci zřízené

Olomouckým krajem, vložit jej do majetku právnických osob nebo jej jinak použít k účasti na podnikání třetích osob.

6. Majetek, který příspěvková organizace nabude pro svého zřizovatele, se od okamžiku nabytí do vlastnictví Olomouckého kraje stává majetkem svěřeným příspěvkové organizaci. Příspěvková organizace je oprávněna pro zřizovatele pořizovat nemovitosti pouze po předchozím písemném souhlasu zřizovatele.
7. Příspěvková organizace je oprávněna hmotný majetek, s výjimkou nemovitostí, v pořizovací ceně do 200 000,- Kč za jednotlivý hmotný inventovaný majetek nebo soubor věcí a nehmotný majetek v pořizovací ceně do 200 000,- Kč za jednotlivý nehmotný inventovaný majetek pořizovat do vlastnictví kraje a ke svému hospodaření za cenu obvyklou bez souhlasu zřizovatele. Hmotný majetek, s výjimkou nemovitostí, v pořizovací ceně nad 200 000,- Kč za jednotlivý hmotný inventovaný majetek nebo soubor věcí a nehmotný majetek v pořizovací ceně nad 200 000,- Kč za jednotlivý nehmotný inventovaný majetek mohou příspěvkové organizace pořizovat pouze po předchozím písemném souhlasu zřizovatele.
8. Příspěvková organizace je oprávněna nabývat peněžité dary účelově neurčené do 200 000,- Kč za jednotlivý dar do vlastnictví Olomouckého kraje a ke svému hospodaření bez souhlasu zřizovatele. Peněžité dary nad 200 000,- Kč za jednotlivý dar je příspěvková organizace oprávněna nabývat do vlastnictví Olomouckého kraje a ke svému hospodaření pouze po předchozím písemném souhlasu zřizovatele.
9. Příspěvková organizace je oprávněna svěřený přebytný nebo neupotřebitelný hmotný majetek, s výjimkou nemovitostí, v pořizovací ceně do 200 000,- Kč za jednotlivý hmotný inventovaný majetek nebo soubor věcí a nehmotný majetek v pořizovací ceně do 200 000,- Kč za jednotlivý nehmotný inventovaný majetek převést úplatně za cenu obvyklou bez souhlasu zřizovatele. Svěřený přebytný nebo neupotřebitelný hmotný majetek, s výjimkou nemovitostí, v pořizovací ceně nad 200 000,- Kč za jednotlivý hmotný inventovaný majetek nebo soubor věcí a nehmotný majetek v pořizovací ceně nad 200 000,- Kč za jednotlivý nehmotný inventovaný majetek mohou příspěvkové organizace převést pouze po předchozím písemném souhlasu zřizovatele. Výnosy z prodeje svěřeného dlouhodobého hmotného majetku (investiční majetek) s výjimkou nemovitostí jsou příjmem příspěvkové organizace a čistý výnos je zdrojem investičního fondu příspěvkové organizace dle ustanovení § 31 zákona č. 250/2000 Sb., ve znění pozdějších předpisů. Příjem z prodeje ostatního svěřeného majetku je příjmem příspěvkové organizace, která jej použije výhradně na obnovu svěřeného majetku. Příspěvková organizace vede tyto příjmy v účetnictví odděleně.
10. Příspěvková organizace je oprávněna svěřený neupotřebitelný hmotný majetek v pořizovací ceně do 200 000,- Kč, s výjimkou nemovitostí, za jednotlivý hmotný inventovaný majetek nebo soubor věcí a svěřený neupotřebitelný nehmotný majetek v pořizovací ceně do 200 000,- Kč za jednotlivý nehmotný inventovaný majetek fyzicky zlikvidovat bez souhlasu zřizovatele. Svěřený neupotřebitelný hmotný majetek v pořizovací ceně nad 200 000,- Kč, s výjimkou nemovitostí, za jednotlivý hmotný inventovaný majetek nebo soubor věcí a svěřený neupotřebitelný nehmotný majetek v pořizovací ceně nad 200 000,- Kč

za jednotlivý nehmotný inventovaný majetek může příspěvková organizace zlikvidovat pouze po předchozím písemném souhlasu zřizovatele.

11. Příspěvková organizace je oprávněna písemnou dohodou o předání svěřeného majetku předat přebytný hmotný majetek v pořizovací ceně do 200 000,- Kč, s výjimkou nemovitostí, za jednotlivý hmotný inventovaný majetek nebo soubor věcí a svěřený přebytný nehmotný majetek v pořizovací ceně do 200 000,- Kč za jednotlivý nehmotný inventovaný majetek jiné příspěvkové organizaci zřízené Olomouckým krajem bez souhlasu zřizovatele. Svěřený přebytný hmotný majetek v pořizovací ceně nad 200 000,- Kč za jednotlivý hmotný inventovaný majetek nebo soubor věcí, s výjimkou nemovitostí, a svěřený přebytný nehmotný majetek v pořizovací ceně nad 200 000,- Kč za jednotlivý nehmotný inventovaný majetek je příspěvková organizace oprávněna předat jiné příspěvkové organizaci zřízené Olomouckým krajem pouze po předchozím písemném souhlasu zřizovatele. Majetek, který je příspěvkové organizaci předán na základě dohody dle tohoto ustanovení, se dnem účinnosti dohody stává svěřeným majetkem příspěvkové organizace, která majetek převzala.
12. Stavební investiční činnost může příspěvková organizace provádět pouze po předchozím písemném souhlase svého zřizovatele. Příspěvková organizace může provádět bez souhlasu zřizovatele opravy a údržbu svěřeného majetku, pokud výše nákladů na ně není vyšší než 200 000,- Kč v jednotlivém případě.
13.
 - a) Příspěvková organizace je oprávněna bez souhlasu zřizovatele pronajmout, výjimečně přenechat do výpůjčky svěřený nemovitý a movitý majetek na dobu určitou nejdéle na jeden rok nebo na dobu neurčitou s výpovědní dobou nejdéle tříměsíční. Na dobu určitou delší než jeden rok nebo na dobu neurčitou s výpovědní dobou delší než tři měsíce je příspěvková organizace oprávněna pronajmout, výjimečně přenechat do výpůjčky svěřený nemovitý a movitý majetek pouze po předchozím souhlasu zřizovatele a v souladu s podmínkami stanovenými zřizovatelem.
 - b) Příspěvková organizace je i bez souhlasu zřizovatele oprávněna nájem (výpůjčku) svěřeného majetku, sjednaných před 1. 4. 2001 nebo po tomto datu ukončit a je oprávněna vést soudní řízení související s ukončením nájmu (výpůjčky).
 - c) Příspěvková organizace je oprávněna bez souhlasu zřizovatele pronajmout byt, který je jejím svěřeným majetkem, pouze na dobu určitou, nejdéle však na jeden rok. V ostatních případech může příspěvková organizace byt, který je jejím svěřeným majetkem, pronajmout pouze s předchozím písemným souhlasem zřizovatele. Ve všech případech pronájmu bytů, ať na dobu určitou nebo na dobu neurčitou, sjednaných před 1. 4. 2001 nebo po tomto datu, je příspěvková organizace oprávněna bez souhlasu zřizovatele pronájem bytu, který je jejím svěřeným majetkem, ukončit, ať již dohodou nebo výpovědí s tím, že příspěvková organizace je současně oprávněna vést u soudu řízení o přivolení soudu k výpovědi z nájmu bytu.
 - d) Při pronájmu svěřeného nemovitého a movitého majetku je příspěvková organizace povinna sjednat výši nájemného v místě obvyklou nebo vyšší,

v odůvodněných případech nájemné ve výši pokrývající náklady s nájmem související.

- e) Příjem z pronájmu svěřeného majetku je příjmem příspěvkové organizace, která jej vede v účetnictví odděleně a použije jej přednostně na opravy a údržbu svěřeného majetku.

14.

- a) Příspěvková organizace je oprávněna si bez souhlasu zřizovatele pronajmout nebo si vypůjčit nemovitý a movitý majetek, který nezbytně potřebuje k zajištění své hlavní činnosti, na dobu určitou, nejdéle na jeden rok nebo na dobu neurčitou s výpovědní dobou nejvýše tříměsíční.
 - b) Na dobu určitou delší než jeden rok nebo na dobu neurčitou s výpovědní dobou delší než tři měsíce je příspěvková organizace oprávněna si pronajmout nebo si vypůjčit nemovitý a movitý majetek, který nezbytně potřebuje k zajištění své hlavní činnosti, pouze po předchozím písemném souhlasu zřizovatele a v souladu s podmínkami stanovenými zřizovatelem. Příspěvková organizace může provádět bez souhlasu zřizovatele opravy a údržbu užívaného majetku, pokud výše nákladů na ně není vyšší než 200 000,- Kč v jednotlivém případě, v ostatních případech pouze s předchozím písemným souhlasem zřizovatele.
 - c) Při nájmu nemovitého a movitého majetku je příspěvková organizace povinna sjednat nájemné v místě obvyklé nebo nižší. Nájemné vyšší než v místě obvyklé může příspěvková organizace sjednat jen s předchozím písemným souhlasem zřizovatele.
15. Příspěvková organizace je povinna být pojištěna proti odpovědnosti za škodu v souladu s příslušnými právními předpisy a pokyny zřizovatele.
16. Za ochranu majetku užívaného příspěvkovou organizací a výkon práv apovinností při hospodaření s tímto majetkem odpovídá ředitel příspěvkové organizace.
17. Finanční vztah příspěvkové organizace k rozpočtu zřizovatele, zejména výše příspěvku, závazné ukazatele pro hospodaření a hmotná zainteresovanost budou stanovovány zřizovatelem vždy na každý kalendářní rok.
18. Příspěvková organizace se řídí právními předpisy a pokyny zřizovatele, zejména Zásadami řízení příspěvkových organizací zřizovaných Olomouckým krajem, v platném znění.
19. Příspěvková organizace je povinna umožnit provádění její kontroly zřizovatelem v rozsahu a způsobem, daným pokyny zřizovatele.
20. Majetková práva nevymezená příspěvkové organizací touto zřizovací listinou vykonává zřizovatel.

IX.

Okruhy doplňkové činnosti

Příspěvková organizace nevykonává žádnou doplňkovou činnost.

X.
Vnitřní organizační struktura

Příspěvková organizace je členěna na úseky, které nevystupují v právních vztazích vlastním jménem a na vlastní odpovědnost.

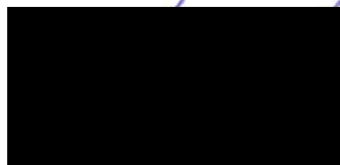
XI.
Vymezení doby, na kterou je organizace zřízena

Příspěvková organizace se zřizuje ke dni 1. 1. 2012 na dobu neurčitou.

XII.
Závěrečná ustanovení

- 1) Tato zřizovací listina nabývá platnosti dnem jejího schválení Zastupitelstvem Olomouckého kraje a účinnosti dnem 1. ledna 2012.
- 2) Tato zřizovací listina je vyhotovena v deseti vyhotoveních s platností originálu. Dvě vyhotovení obdrží příspěvková organizace a osm vyhotovení obdrží zřizovatel.

V Olomouci dne: 1. 1. 2012



Ing. Martin Tesařík
hejtman
Olomouckého kraje

Příloha č. 1
zřizovací listiny příspěvkové organizace
Koordinátora Integrovaného dopravního systému Olomouckého kraje

Jmenný seznam delimitovaných pracovníků z oddělení IDS

1. Ing. Petra Maléřová (v současné době na RD)
2. Ing. Radomíra Rečková
3. Ing. Milan Vitásek
4. Ing. Lenka Zlámalová
5. Renáta Dostálová (doba určitá po dobu RD Ing. Maléřové)
6. jedno funkční místo neobsazeno

Příloha č. 2
zřizovací listiny příspěvkové organizace
Koordinátora Integrovaného dopravního systému Olomouckého kraje

Seznam smluv sjednaných zřizovatelem k problematice zajišťování Integrovaného dopravního systému Olomouckého kraje převáděných zřizovatel na příspěvkovou organizaci

1. Smlouva o zajištění Integrovaného dopravního systému Olomouckého kraje (podepsaná dne 27. 9. 2010)
2. Smlouva o zajištění dopravní obslužnosti za respektování společných tarifních a smluvních přepravních podmínek v rámci Integrovaného dopravního systému Olomouckého kraje pro město Šumperk (podepsaná dne 15. 12. 2005)
3. Smlouva o zajištění dopravní obslužnosti za respektování společných tarifních a smluvních přepravních podmínek v rámci Integrovaného dopravního systému Olomouckého kraje pro město Zábřeh (podepsaná dne 20. 12. 2005)
4. Smlouva o zajištění dopravní obslužnosti za respektování společných tarifních a smluvních přepravních podmínek v rámci Integrovaného dopravního systému Olomouckého kraje pro město Přerov (podepsaná dne 20. 12. 2005)
5. Smlouva o spolupráci při zajištění dopravní obslužnosti za respektování společných tarifních a smluvních přepravních podmínek v rámci Integrovaného dopravního systému Olomouckého kraje se statutárním městem Olomouc (podepsaná dne 12. 12. 2007)
6. Smlouva o spolupráci při zajištění dopravní obslužnosti za respektování společných tarifních a smluvních přepravních podmínek v rámci Integrovaného dopravního systému Olomouckého kraje s městem Hranice (podepsaná dne 19. 2. 2009)
7. Smlouva o spolupráci při zajištění dopravní obslužnosti za respektování společných tarifních a smluvních přepravních podmínek v rámci Integrovaného dopravního systému Olomouckého kraje s městem Prostějov (podepsaná dne 30. 6. 2009)
8. Tarifní dohoda ve věci dělby tržeb v zóně 1 Šumperk Integrovaného dopravního systému Olomouckého kraje (podepsaná dne 18. 8. 2008)
9. Tarifní dohoda o stanovení podílu tržeb mezi dopravci v zóně 51 Přerov Integrovaného dopravního systému Olomouckého kraje (podepsaná dne 8. 10. 2010)
10. Tarifní dohoda o stanovení podílu tržeb mezi dopravci v zóně 41 Prostějov Integrovaného dopravního systému Olomouckého kraje (podepsaná dne 14. 3. 2011)
11. Tarifní dohoda ve věci dělby tržeb v zóně 71 Olomouc Integrovaného dopravního systému Olomouckého kraje v roce 2011 (podepsaná dne 9. 2. 2011)
12. Dohoda o vzájemné spolupráci při zpřesňování popisu a polohy zastávek veřejné linkové dopravy v Olomouckém kraji v rámci jejich využití v geografických informačních systémech (podepsané dne 16. 10. 2008)
13. Dodatek č. 1 ke Smlouvě o zajištění Integrovaného dopravního systému Olomouckého kraje uzavřené dne 27. 9. 2011
14. Dodatek č. 1 k Tarifní dohodě o stanovení podílu tržeb mezi dopravci v zóně 51 Přerov Integrovaného dopravního systému Olomouckého kraje uzavřené dne 8. 10. 2010